

UMOWA nr [NR WNIOSKU]/RZM/NIM

dotycząca dofinansowania zadania w ramach
PROGRAMU

Rozbudowa zbiorów muzealnych

ze środków finansowych pochodzących z budżetu państwa

zawarta w Warszawie, pomiędzy:

Narodowym Instytutem Muzeów (NIM), z siedzibą w Warszawie, ul. Topiel 12, 00-324 Warszawa, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem 32/92, posiadającym numer NIP 526-22-62-956 oraz Regon 012091660, który reprezentuje:

Paulina Florjanowicz – Dyrektor
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

[NAZWA MUZEUM]

adres: [ADRES]

nr NIP: [NR NIP]

nr REGON: [NR REGON]

nr RIK: [NR RIK]

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, którego reprezentuje/ą osoba/y upoważniona/e do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy:

[IMIĘ NAZWISKO – STANOWISKO]

§ 1

1. Na podstawie art. 28 ust. 1a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz zgody Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego nr 200/Z/2023/MKiDN z dn. 19 września 2023 r. na udzielanie dofinansowania wydatków inwestycyjnych w zakresie programu „Rozbudowa zbiorów muzealnych”, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania następujące zadanie:

[NAZWA ZADANIA]

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, środki finansowe, zwane dalej „dofinansowaniem”, z rozdziału 92119, paragraf 6540, w kwocie: [KWOTA DOFINANSOWANIA] zł (słownie: ... złotych 00/100).

3. Zleceniobiorca oświadcza, że poza dofinansowaniem na realizację zadania, określonego w ust. 1, przeznaczy **finansowy wkład własny** ujęty w ewidencji księgowej Zleceniobiorcy **w kwocie: [KWOTA WKŁADU WŁASNEGO] zł (słownie: ... złotych 00/100)**.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że **całkowity koszt zadania** wyniesie **[CAŁKOWITA KWOTA DOFINANSOWANIA] zł (słownie: ... złotych 00/100)**.

5. Przyznane dofinansowanie stanowi ... % całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w ust. 4 (sposób obliczania: $\text{dofinansowanie} \times 100 / \text{całkowity koszt zadania}$).

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwiększania procentowego udziału dofinansowania, o którym mowa w ust. 5, w całkowitym koszcie zadania.

7. W przypadku zmniejszenia przez Zleceniobiorcę całkowitego kosztu zadania, o którym mowa w ust. 4, proporcjonalnemu zmniejszeniu ulegnie wysokość przyznanego przez Zleceniodawcę dofinansowania do poziomu określonego relacją %, o której mowa w ust. 5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3 ust. 1, różnicy pomiędzy otrzymaną kwotą dofinansowania, a kwotą zmniejszoną w związku ze zmniejszeniem całkowitego kosztu zadania, w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania, o którym mowa w ust. 8. Od kwot zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.

8. Termin wykonania zadania ustala się od dnia [TERMIN ROZPOCZĘCIA ZADANIA] do dnia [TERMIN ZAKOŃCZENIA ZADANIA]. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia [TERMIN ROZPOCZĘCIA ZADANIA].

9. Poprzez wykonanie zadania rozumie się wykonanie rzeczowe zadania zakończone umieszczeniem przez Zleceniobiorcę zakupionego obiektu/kolekcji na wystawie/w magazynie oraz wykonanie finansowe zadania z uwzględnieniem § 4 umowy, w tym realizację wszystkich płatności.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zakresu rzeczowego zadania oraz osiągnięcia jego wskaźników zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie zadania zarejestrowanym w systemie Witkac **pod nr [NR WNIOSKU]** oraz regulaminem programu *Rozbudowa zbiorów muzealnych*.

2. Szczegółowy kosztorys zadania określa poniższa tabela:

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania		
			Wnioskowane dofinansowanie	Środki finansowe muzeum	Środki finansowe z innych źródeł

1.					
	Razem:				
	Wydatki bieżące:				
	Wydatki inwestycyjne:				

3. Zleceniobiorca oświadcza, że całkowity koszt zadania zawiera wyłącznie koszty niezbędne do jego realizacji i nie uwzględnia podatku od towarów i usług (VAT), który Zleceniobiorca będzie miał prawo odzyskać lub rozliczyć w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.

§ 3

1. Dofinansowanie będzie przekazane przez Zleceniodawcę z rachunku bankowego nr: 42 1130 1017 0020 1460 1820 0014 na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy:

nr: [#Wnioskodawca Nr rachunku bankowego]

w banku: [#Wnioskodawca Nazwa banku]

2. Zleceniodawca prześle dofinansowanie w jednej transzy, w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia przez Zleceniobiorcę skanu obustronnie podpisanej umowy zakupu obiektu/kolekcji oraz po spełnieniu wymagań określonych w § 6 ust. 2 i 3.

3. W przypadku nieprzekazania dokumentu, o którym mowa w ust. 2 najpóźniej na 14 dni przed terminem zakończenia, zadania określonym w § 1 ust. 8, (decyduje data wpływu do Zleceniodawcy) dofinansowanie może nie zostać uruchomione, a umowa może zostać rozwiązana z winy Zleceniobiorcy.

§ 4

1. Przyznane dofinansowanie Zleceniobiorca zobowiązany jest wykorzystać na sfinansowanie kosztów, o których mowa w § 2 ust. 2, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania. Finansowy wkład własny przeznaczony na sfinansowanie zadania, określony w § 1 ust. 3, Zleceniobiorca jest zobowiązany wydatkować od dnia ogłoszenia naboru wniosków, tj. [DATA OGŁOSZENIA NABORU] do dnia zakończenia zadania, tj. [TERMIN ZAKOŃCZENIA ZADANIA] poprzez realizację wszystkich płatności.

2. Dokumenty finansowe, które zostały opłacone z dofinansowania oraz pozostałych środków przeznaczonych na sfinansowanie zadania przed terminem ogłoszenia naboru wniosków i po terminie zakończenia zadania nie będą zaliczane na poczet kwoty, o której mowa w § 1 ust. 4, nawet w przypadku, gdy dzień ich wystawienia przypada w okresie realizacji zadania.

3. Dofinansowanie niewykorzystane w terminie, o którym mowa w ust. 1, także w przypadku, gdy nastąpiło to w wyniku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania z przyczyn, których Zleceniobiorca nie mógł przewidzieć, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania, tj. **do dnia ... r.** na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3 ust. 1. Od kwot zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania,

przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków.

4. Zleceniobiorca przekaze na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3 ust. 1, w terminie do 14 dni od dnia zakończenia zadania, tj. **do dnia ... r.**, środki finansowe wynikające z różnicy pomiędzy kwotą odsetek bankowych naliczonych przez bank od kwoty dofinansowania przekazanej przez Zleceniodawcę, a kosztami prowadzenia rachunku bankowego (provizje, opłaty).

5. W przypadku uzyskania przez Zleceniobiorcę od sprzedającego kar lub odszkodowań wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zadania, Zleceniobiorca jest zobowiązany przekazać je w terminie 14 dni od dnia zakończenia zadania, tj. **do dnia ... r.** na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3 ust. 1, w wysokości wynikającej z procentowego udziału otrzymanego dofinansowania w całkowitym koszcie zadania, o którym mowa w § 1 ust. 5. Przy czym, w przypadku gdy uzyskanie kar lub odszkodowań nastąpi po zakończeniu zadania, termin 14 dni na ich przekazanie Zleceniodawcy liczy się od dnia ich otrzymania przez Zleceniobiorcę. Od kwot zwróconych po tym terminie, Zleceniobiorca zobowiązany jest, bez wezwania, przekazać Zleceniodawcy odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu środków. Powyższy zwrot powinien być także ujęty w *Karcie rozliczeniowej zadania*, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, jako zmniejszenie wykorzystanego dofinansowania.

§ 5

Zleceniobiorca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zadania oraz dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym do jego wykonania (w tym w zakresie eksponowania, przechowywania/magazynowania i konserwowania zakupionego obiektu/kolekcji).

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 30 sierpnia 2004 r. w sprawie zakresu, form i sposobu ewidencjonowania zabytków w muzeach.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do stosowania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 roku w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczenia na materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizowanego zadania informacji o dofinansowaniu zadania, przy czym:

1) nie później niż 3 dni po podpisaniu umowy ze Zleceniodawcą, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zamieszczenia na stronie internetowej, w jej zaktualizowanym miejscu, dostępnym ze strony głównej, oraz na swoich profilach w internetowych serwisach społecznościowych, informacji zawierającej co najmniej:

- a) nazwę zadania, o której mowa w § 1 ust. 1,
- b) zapis „Dofinansowano ze środków programu Rozbudowa zbiorów muzealnych - program własny Narodowego Instytutu Muzeów – 2025 pochodzących z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego”,
- c) logotyp Narodowego Instytutu Muzeów.

W przypadku dofinansowania zadania w wysokości powyżej 50 000,00 zł, Zleceniobiorca dodatkowo zobowiązany jest do uwzględnienia w informacji na stronie internetowej oraz na profilach w internetowych serwisach społecznościowych wszystkich elementów wskazanych w § 7 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2., a także do utrzymania informacji na stronie internetowej do 3 lat od zakończenia zadania.

2) w przypadku dofinansowania zadania w wysokości powyżej 50 000,00 zł, Zleceniobiorca zobowiązany jest do umieszczenia, w sposób trwały, w widocznym miejscu budynku, tablicy informacyjnej, według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2. Edytowalne pliki cyfrowe udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów pod adresem <https://www.gov.pl/premier/dzialania-informacyjne>.

4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w kartach ewidencyjnych wszystkich zakupionych obiektów poprzez zamieszczenie zapisu: „Dofinansowano ze środków programu Rozbudowa zbiorów muzealnych - program własny Narodowego Instytutu Muzeów – 2025 pochodzących z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego”.

5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zamieszczenia tabliczki informacyjnej przy obiekcie zakupionym w ramach programu, zawierającej zapis: „Dofinansowano ze środków programu Rozbudowa zbiorów muzealnych - program własny Narodowego Instytutu Muzeów – 2025 pochodzących z budżetu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego”, wraz z logotypem Narodowego Instytutu Muzeów, w wielkości proporcjonalne do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jej dobrą widoczność.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia wraz ze sprawozdaniem z realizacji zadania, o którym mowa w § 9, dokumentacji fotograficznej potwierdzającej miejsce przechowywania lub udostępnienia zakupionego obiektu/kolekcji, kopie kart ewidencyjnych zakupionego obiektu/kolekcji oraz dokumentację potwierdzającą realizację działań informacyjnych, o których mowa w ust. 3 i 5. Dokumentacja fotograficzna może zostać wykorzystana przez Zleceniodawcę w celach informacyjnych i promocyjnych.

7. W przypadku niewywiązania się Zleceniobiorcy z zobowiązań ujętych w ust. 1-5, Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 1% otrzymanego dofinansowania za każdy przypadek naruszenia.

8. Niewywiązanie się Zleceniobiorcy z zobowiązań ujętych w ust. 1-5 oraz nieopłacenie kary umownej, określonej w ust. 7, w terminie wskazanym w wezwaniu do jej opłacenia, może być podstawą do rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z upływem terminu zapłaty kary umownej, co skutkuje koniecznością zwrotu na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3 ust. 1 otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania Zleceniobiorcy.

9. W przypadku objęcia zadania badaniem ewaluacyjnym prowadzonym przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca zobowiązany jest do współpracy z realizatorem badania ewaluacyjnego.

§ 7

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanego dofinansowania oraz wydatków dokonywanych z otrzymanych środków, **opatrywania klauzulą „płatne ze środków finansowych pochodzących z budżetu państwa w wysokości ... zł w ramach umowy nr [NR WNIOSKU]/RZM/NIM”** dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego oraz przechowywania ich w sposób gwarantujący bezpieczeństwo informacji przez okres 10 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zrealizowane było zadanie.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków oraz okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentów w formie oryginałów (w wersji papierowej) albo ich uwierzytelnionych kopii lub na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, w tym jako elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych lub dokumentów istniejących wyłącznie w postaci elektronicznej.

4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznych wersji dokumentów oryginalnych przechowywanych na elektronicznych/informatycznych nośnikach danych, jeśli jest to wymagane dla potrzeb kontroli, dokonuje się na piśmie, ze wskazaniem zawartości oraz rodzaju nośnika danych.

5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Zleceniobiorcę działalności w okresie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zleceniodawcę o miejscu przechowywania dokumentów związanych z zadaniem.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia trwałości efektów zadania, określonego w § 1 ust. 1, zgodnie ze szczegółowym opisem zadania zawartym we wniosku o dofinansowanie. W przypadku niewykonania umowy, zgodnie z powyższymi warunkami, stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

2. Jeżeli z tytułu realizacji zadania, określonego w § 1 ust. 1, Zleceniobiorca uzyska przychody (np. z tytułu wypożyczenia zakupionego obiektu/kolekcji lub udostępnienia jego wizerunku) w okresie 3 lat od dnia zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 8, zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Zleceniodawcy wraz z przedłożeniem propozycji ich zagospodarowania. Propozycja wymaga pisemnej akceptacji Zleceniodawcy.

3. W sytuacji, gdy Zleceniobiorca nie poinformuje Zleceniodawcy o wszystkich przychodach uzyskanych z tytułu realizacji zadania lub przedstawiona propozycja zagospodarowania przychodów nie zyska akceptacji, zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

4. W przypadku zamiaru rozwiązania lub zakończenia działalności Zleceniobiorcy jest on zobowiązany do przekazania obiektu/kolekcji zakupionego przy udziale dofinansowania do muzeum o podobnym profilu działalności statutowej działającym w regionie lub w kraju, w porozumieniu ze Zleceniodawcą i organem sprawującym nadzór. Proces przekazywania obiektu/kolekcji powinien być zakończony w momencie faktycznej decyzji o rozwiązaniu lub zakończeniu działalności Zleceniobiorcy.

5. Obiekt/kolekcja zakupiony przy udziale dofinansowania będący jednocześnie majątkiem Zleceniobiorcy:

- 1) nie może stanowić przedmiotu zabezpieczenia dla pożyczek lub podjętych zobowiązań Zleceniobiorcy,
- 2) przechodzić na własność innych podmiotów, bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy.

§ 9

1. Zleceniobiorca, w terminie do 14 dni od dnia wskazanego w § 1 ust. 8 jako termin końcowy wykonania zadania zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej przez ePUAP (adres skrytki: /NIMOZ/SkrytkaESP) następującej dokumentacji:

- 1) podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, kompletnego, poprawnego pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym, sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik do umowy dotacyjnej,
- 2) podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym kopii dokumentów potwierdzających dokonanie zakupu, w tym:
 - a) faktury lub rachunku do umowy zakupu, wraz z potwierdzeniem dokonania przelewu,
 - b) protokołu przyjęcia obiektu lub kolekcji,
 - c) potwierdzenia dokonania przelewu podatków ujętych w kosztorysie zadania,
 - d) deklaracji PCC, jeżeli podatek wystąpił,
- 3) kopii kart ewidencyjnych stworzonych dla wszystkich zakupionych obiektów,
- 4) dokumentacji fotograficznej potwierdzającej miejsce przechowywania lub udostępnienia zakupionego obiektu lub kolekcji (zdjęcia w formacie .jpg),
- 5) dokumentacji potwierdzającej realizację działań informacyjnych określonych w § 6 ust. 3 i 5 (w formacie .jpg lub .png).

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1. pkt 1, podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy.

3. W rozliczeniu nie można uwzględniać:

- 1) dowodów księgowych wewnętrznych (własnych) wystawionych przez Zleceniobiorcę (np. faktur wewnętrznych), które nie generują rozchodu środków finansowych,

2) zobowiązań, regulowanych w formie kompensaty rozrachunków, barterów, które nie są związane z rozchodem środków pieniężnych z kasy czy konta bankowego.

4. Zleceniodawca ma 30 dni na weryfikację dokumentacji, o której mowa w ust. 1. Jeżeli dokumentacja złożona przez Zleceniobiorcę jest niekompletna, niepoprawna pod względem merytorycznym lub formalno-rachunkowym, Zleceniodawca wzywa Zleceniobiorcę do usunięcia błędów i wyznacza termin na złożenie korekty. Dokumentacja poprawna pod względem merytorycznym oraz formalno-rachunkowym zostanie zatwierdzona przez Zleceniodawcę w ciągu 30 dni od dnia jej przedstawienia.

5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę dokumentacji, o której mowa w ust. 1. Zleceniobiorca otrzyma informację o wykonaniu umowy na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie zadania.

6. Za każdy dzień opóźnienia w dotrzymaniu terminu złożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 1, lub jej korekty, o której mowa w ust. 4, Zleceniodawca może żądać kary umownej w wysokości 0,01 % otrzymanego dofinansowania.

7. Nieopłacenie kary umownej, określonej w ust. 6, w terminie wskazanym w wezwaniu do jej opłacenia, może być podstawą do rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę z upływem terminu zapłaty kary umownej, co skutkuje koniecznością zwrotu na rachunek bankowy Zleceniodawcy wskazany w § 3 ust. 1 otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania Zleceniobiorcy.

§ 10

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanego mu dofinansowania.

2. W ramach działań kontrolnych Zleceniodawca może na każdym etapie badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania.

3. Zleceniobiorca w okresie wskazanym w § 7 ust. 1 umowy jest zobowiązany na żądanie kontrolującego w ciągu 7 dni dostarczyć do Zleceniodawcy lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 11

Prawa i obowiązki Stron wynikające z treści niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 12

W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy, i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w którym zostaną określone m.in. skutki finansowe i ewentualny zwrot otrzymanego dofinansowania.

§ 13

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych, jak również w przypadku nieprzekazania dokumentacji, o której mowa § 9 ust. 1 umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Zleceniodawca określi kwotę otrzymanego dofinansowania do zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków Zleceniobiorcy dofinansowania.

§ 14

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu państwa.

§ 15

1. Wszelkie zmiany zapisów niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu i zgody obu Stron pod rygorem nieważności.

2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy o potrzebie sporządzenia aneksu do umowy, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności wymagających zmiany umowy, jednakże nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia zadania określonym w § 1 ust. 8 (decyduje data wpływu do Zleceniodawcy).

3. Wraz z pismem o sporządzenie aneksu, zawierającym listę koniecznych do wprowadzenia zmian oraz ich uzasadnienie, Zleceniobiorca zobligowany jest do złożenia, za pośrednictwem elektronicznego systemu zgłoszeń, aktualizacji wniosku podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym uwzględniającej wnioskowane zmiany, których wprowadzenie jest niezbędne do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 16

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmniejszenia przyznanego Zleceniobiorcy dofinansowania, gdy wielkość środków, będących w dyspozycji Zleceniodawcy, będzie mniejsza od wcześniej zakładanej.

§ 17

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy wymienione w treści umowy.

2. Spory o roszczenia cywilnoprawne wynikające z zawarcia lub wykonywania niniejszej umowy, z wyłączeniem spraw określonych w § 14 umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 18

1. Przy przetwarzaniu w celu realizacji zadania danych osobowych, w tym wprowadzaniu ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca i Zleceniodawca stosują postanowienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

2. Strony oświadczają, iż w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu realizacji umowy jako odrębni administratorzy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, będą wypełniać wszelkie obowiązki oraz przestrzegać przepisów regulujących ochronę danych osobowych, w szczególności wynikające z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania w imieniu Zleceniodawcy osób, których dane osobowe udostępnił Zleceniodawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zleceniodawcę. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla osoby, której dane zostały pozyskane w inny sposób, niż od osoby której dotyczą, dostępne są na stronie Narodowego Instytutu Muzeów w Biuletynie Informacji Publicznej ([https://bip.nimoz.pl/container/2024-Obowiazek-informacyjny-art.-14-RODO-\(przedstawiciele-zleceniobiorcow-\)-1704269749.pdf](https://bip.nimoz.pl/container/2024-Obowiazek-informacyjny-art.-14-RODO-(przedstawiciele-zleceniobiorcow-)-1704269749.pdf)).

4. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla Zleceniobiorcy będącego osobą fizyczną lub osób reprezentujących Zleceniobiorcę będącego osobą prawną dostępne są na stronie Narodowego Instytutu Muzeów w Biuletynie Informacji Publicznej ([https://bip.nimoz.pl/container/2024-Obowiazek-informacyjny---art-13-RODO-\(umowa-z-jdg-os.-fiz\)-1704269683.pdf](https://bip.nimoz.pl/container/2024-Obowiazek-informacyjny---art-13-RODO-(umowa-z-jdg-os.-fiz)-1704269683.pdf)).

5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapoznania z informacją o przetwarzaniu danych osobowych osoby, których dane udostępnił.

§ 19

Umowa niniejsza została zawarta w formie elektronicznej i podpisana przez Strony podpisami elektronicznymi kwalifikowanymi.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

.....

.....